

ALLE INFORMATIE OVER ONZE SCHOOL

Schoolgids

2024-2025



urije **basisschool**
LANGEMARK

VBS Langemark

Zonnebekerstraat 27
8920 Langemark

057 48 82 62
directeur@vbslangemark.be

www.vbslangemark.be

Laatst gewijzigd: 7 juli 2024

Alle rechten voorbehouden.

Dit document is een bewerkte versie van het schoolreglement ter beschikking gesteld door het Katholiek Onderwijs Vlaanderen. De aanpassingen zijn schooleigen accenten en werden goedgekeurd door de schoolraad van onze school of decretaal vastgelegd door de Vlaamse Overheid.

Welkom op VBS Langemark!

Beste ouder,

Laat ik je eerst en vooral bedanken voor het (verdere) vertrouwen in onze school! Of je nu aan het begin staat van het avontuur op onze school, er ergens middenin zit of al bijna op het einde bent: we zijn blij je als ouder (opnieuw) te mogen verwelkomen!

Op VBS Langemark streven we elke dag een sterke basiskennis en basisvaardigheden na bij al onze kinderen. Goed kunnen lezen, schrijven en rekenen is en blijft erg belangrijk. En dat begint al in de peuterklas. Met onze sterke basis richten we onze blik op de wereld om zo onze kinderen hun kennis over de wereld te verruimen en hen te leren bijdragen aan een duurzame samenleving.

Binnen een warme leeromgeving met de nodige rust en routines willen we in verbondenheid met elkaar en ons geloof elke dag opnieuw een beetje groeien. We hebben hierbij aandacht voor alle kinderen: van wie moeizaam leert tot wie moeiteloos leert. Op VBS Langemark hechten we met ons volledige schoolteam dan ook veel belang aan het beste onderwijs voor jouw kind!

Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement en onze schoolvisie. Het schoolreglement bevat de rechten en plichten van elke leerling en zijn ouder(s) op school. Het omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jullie als ouders en jullie kind verwachten. Naast een stuk algemene informatie, vind je in deze schoolgids ons schoolreglement en onze schoolvisie terug.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er wijzigingen zijn aan ons schoolreglement of onze schoolvisie, dan vragen we jou bij het begin van het nieuwe schooljaar om opnieuw je akkoord te geven.

Op naar een leerrijk schooljaar!

Hobie Dujardin

Directeur

Inhoudsopgave

Welkom op VBS Langemark!	3
Onze schoolvisie	7
Onze schoolvisie	8
Ons logo	10
Engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs.....	10
Algemene informatie over onze school	13
Schoolteam	14
Schoolbestuur	17
Scholengemeenschap.....	18
Schooluren.....	18
Buitenschoolse Kinderopvang Het Buitenbeentje	19
Refter	19
Slaapklas	20
Rijen, fietsen en fluohesje	20
Vakanties	21
Vrije dagen en pedagogische werkdagen	21
Vaste instapdagen en infomomenten voor de kleinsten.....	21
Schooluitstappen	22
Een sportieve school	22
Zwemmen en watergewenning	23
Onderwijsloopbaan.....	23
Verboden te roken en dieren mee te brengen.....	26
Verkoop, reclame en sponsoring	27
Wat mag je van ons verwachten?	29
Hoe begeleiden we je kind?.....	30
Leerlingenevaluatie	32
Getuigschrift basisonderwijs	34
Met wie werken we samen?.....	34
Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs.....	37
Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden.....	38
Stappenplan bij ziekte of ongeval	39
Schoolverzekering	40
Medicatiegebruik en andere medische handelingen.....	41
Privacy	42
Wat verwachten we van jou als ouder?	45
Engagementsverklaring tussen jou en onze school.....	46
Ouderlijk gezag.....	48
Schoolkosten	49
Participatie	50
Afspraken over communicatie	52

Wat verwachten we van je kind?	55
Leerplicht en afwezigheden	56
De leerlingenraad	60
Wat mag en wat niet?	60
Herstel en sanctioneringsbeleid	62
Betwistingen	67
Klachten	71

HOOFDSTUK 1

Onze schoolvisie



In dit hoofdstuk vind je als ouder waarvoor onze school staat. Je leest er op welke manier wij elke dag opnieuw sterk onderwijs nastreven. Je vindt er daarnaast ook meer informatie over ons logo.

Onze schoolvisie

Op VBS Langemark zetten we vier pijlers centraal die richting geven aan alles wat we op school doen. Ze ondersteunen iedereen op onze school om boven zichzelf uit te stijgen en zijn of haar grenzen te verleggen.

1 Sterke basis

We ontwikkelen een sterke basiskennis en basisvaardigheden om goed te kunnen lezen, schrijven en rekenen. Met sterk onderwijs brengen we elk kind en elke leerkracht een stapje verder.

We hechten op VBS Langemark erg veel aandacht aan taal en wiskunde. Goed kunnen lezen, schrijven en rekenen vinden we dan ook erg belangrijk. Dit doen we door het bieden van een sterke klassikale instructie waarbij het begrip van de kinderen continu wordt gecontroleerd, hoge betrokkenheid, veel tijd om te oefenen en hoge verwachtingen van elk kind. Kinderen ervaren dat leren een inspanning vraagt. Als voorbeeldfiguren streven ook de leerkrachten een sterke basiskennis en basisvaardigheden na binnen leerteams. Leerkrachten weten hoe leren werkt en stemmen hun onderwijsleerpraktijk hierop af. Ons onderwijs wordt gekenmerkt door een continu streven naar een hoge onderwijskwaliteit. We hebben als schoolteam de ambitie om elk kind het beste onderwijs te bieden.



2 Blik op de wereld

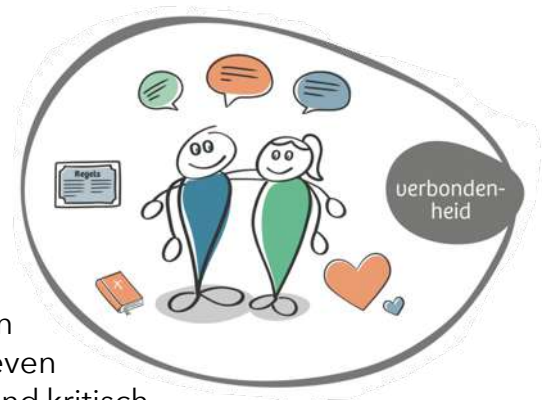
Door een blik op de wereld te richten, met zinvolle en kennisrijke leerinhouden, verruimen we kinderen hun wereld en wakkeren we creativiteit en leergierigheid aan. Zo dragen we bij tot een duurzame samenleving en een mooiere wereld.

Binnen de lessen wereldoriëntatie, muzische vorming en mediaopvoeding brengen we kinderen doordachte kennis van de wereld bij om zo een kritische open geest te ontwikkelen. We brengen kinderen in contact met zinvolle en kennisrijke leerinhouden om zo hun kennis over de wereld te verruimen en tegelijkertijd hun creativiteit, nieuwsgierigheid en leergierigheid aan te wakkeren. Daarnaast hebben we aandacht voor een gezonde en veilige levensstijl door onder meer onze lessen lichamelijke opvoeding, verkeer en duurzaamheid. Door een blik op de wereld te richten, leren we de kinderen en het schoolteam bijdragen aan een duurzame samenleving en een mooiere wereld.

3 Verbondenheid

Binnen een warme en rustige leeromgeving, met de nodige routines en duidelijke regels, voelen we ons met elkaar verbonden. Vanuit ons geloof gaan we positief, hulpvaardig en respectvol met elkaar om.

Een warme en rustige leer- en leefomgeving vinden we belangrijk binnen ons onderwijs. Naast veel leermomenten, zetten we ook momenten van samenhang en plezier centraal. We streven ernaar kinderen sociaal vaardig, weerbaar en gezond kritisch te maken. Zo ontwikkelen kinderen zelfvertrouwen en durven ze op te komen voor hun eigen mening met respect voor de mening van iemand anders. Een aanpak die hand in hand gaat met de nodige rust, routines en duidelijke regels. Door respectvol samen te werken, wederzijds vertrouwen te tonen, hulpvaardig te zijn en ons samen te engageren voor het leren van elk kind gaan schoolteam, ouders en kinderen op een positieve manier met elkaar om. Als katholieke basisschool voelen we ons verbonden met deze waarden en normen die hun inspiratie vinden bij Jezus. Door samen onze godsdienst te vieren en te beleven tijdens godsdienstlessen en andere pastorale activiteiten, willen we alle kinderen, ongeacht hun geloofsovertuiging, doen nadenken over hun rol binnen een menslievende samenleving.



4 Groeien

We geven kinderen de tijd en nodige ondersteuning om maximaal te groeien. Samenwerken, hoge verwachtingen en eerlijke onderwijskansen gaan hierbij hand in hand. Het is onze missie om voor elk kind het verschil te maken: van de moeizaam lerenden tot de moeiteloos lerenden.

Elk kind is uniek, elk met zijn eigen gevoelens, interesses, competenties en talenten. We willen kinderen dan ook benaderen vanuit hun onderwijsbehoeften en hen goed begeleiden in hun ontwikkeling om zo maximaal tot leren te komen: van de kinderen die moeizaam leren tot de kinderen die moeiteloos leren. Hierbij zetten we in op een haalbare en constructieve samenwerking met kind, ouders en externen. We willen elk kind maximale ontplooiingskansen geven door in te zetten op sterk (basis)onderwijs, voldoende tijd te geven om te ontwikkelen, aanmoediging en benoemen van wat goed gaat. Daarnaast worden kinderen begeleid door ons competent zorgteam binnen en buiten de klas. We streven binnen onze school vanuit hoge verwachtingen naar eerlijke onderwijskansen. Zo willen we voor elk kind het verschil maken.

Ons logo

Ons logo is een ontwerp naar de hand van Julie Wyseur. Dit logo vat prachtig onze vier pijlers van onze schoolvisie samen: sterke basis, blik op de wereld, verbondenheid en groeien.



Engagementsverklaring van het Katholiek Onderwijs

Onze schoolvisie kadert in het bredere project van de katholieke dialoogschool. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst en andere pastorale activiteiten.





4 kijkt goed naar het zwart-wit
 roter de verschillende afbeeldingen

13

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

14

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

5 vul de afbeeldingen



0 7 4 17

7

2 0 2

14

HOOFDSTUK 2

Algemene informatie over onze school



In dit hoofdstuk vind je als ouder algemene informatie over onze school. Je vindt er de samenstelling van ons schoolteam (met contactgegevens), onze schooluren, meer informatie over onze refter...

Schoolteam

Hieronder zijn de verschillende teamleden van VBS Langemark terug te vinden met hun contactgegevens. Het mailadres van elk lid van het schoolteam is voornaam@vbslangemark.be. Aarzel niet om ons te contacteren.

Directie, secretariaat en zorgcoördinatie



Hobie Dujardin

Directeur

057 48 82 62 - 0497 92 17 10
directeur@vbslangemark.be



Erna Lemahieu

Secretariaat

057 48 82 62
erna@vbslangemark.be



Daisy Vandaele

Zorgcoördinator kleuter
057 48 82 62 - 0477 66 86 52
daisy@vbslangemark.be



Laura Masschelin

Zorgcoördinator lager
057 48 82 62 - 0495 70 85 40
laura@vbslangemark.be

Kleuter



Johanna Staelens

Peuter
0474 54 58 62



Stefanie Tryssoone

Eerste kleuter
0496 15 29 85



Jolien Sinnave

Eerste kleuter
0493 03 14 45



Katrien Delhaye
Tweede kleuter
0498 53 70 09



Christel Ligneel
Derde kleuter
0476 39 32 00



Célestine Devos
Kleuterturnen, peuter en
zorg kleuter
0491 42 73 73



Tessa Pattyn
Zorg kleuter



Charlotte Vannieuwenhuysse
Kinderverzorging



Stephanie Beun
Kinderverzorging



Denise Bossaert
Slaapklas



Lager



Fien Peene
Eerste leerjaar
0476 09 97 20



Phaedra Van Brabant
Tweede leerjaar
0498 22 71 53



Ann De Wulf
Derde leerjaar
0489 30 98 66



Liesbet Thoma
Vierde leerjaar
0495 40 45 28



Annick Deboudt
Vijfde leerjaar en beleid
0473 21 24 98



Saartje Minnekeer
Zesde leerjaar A
0472 26 64 33



Sara Moeres
Zesde leerjaar B
0470 60 27 10



Stijn Ooghe
Bewegingsopvoeding



Amelia Ferreira Dias
Zorg L1-L2



Sabine Staessen
Zorg L3-L4



Johan Vanlouwe
Zorg L5-L6 en beleid



Nancy Louagie
Ziekteverlof

Ondersteunend personeel



Fedra Tolpe
Secretariaat



Fedja Wallaert
ICT en preventieadviseur



Françoise Theys
Klusjes en onderhoud



Carmen Mylleville
Refter en onderhoud



Stephanie Beun
Refter



Nathalie Beussart
Onderhoud



Said Ali Mohamud
Onderhoud

Schoolbestuur

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur heeft de benaming 'VZW Vrij Katholiek Basisonderwijs Langemark' en vertegenwoordigt twee scholen (VBS Langemark en VBS Madonna Sint-Juliaan). Het schoolbestuur bestaat uit volgende leden:

Raad van bestuur:

- Luc Descamps (voorzitter)
- Jorgen Sijoen (ondervoorzitter)
- Marc Vanoverberghe (secretaris)
- Mieke Demeulenaere
- Inge Opsomer

Leden schoolbestuur:

- Delphine Bouwet
- Marike Debeuf
- Sien Derdaele
- Kristien Vandenberghe
- Frank Allewaert
- Rik Demeulemeester

Directies:

- Mieke Deraedt (VBS Madonna Sint-Juliaan)
- Hobie Dujardin (VBS Langemark)

Onze schoolbestuur is via onderstaande contactgegevens te bereiken:



VZW Vrij Katholiek Basisonderwijs Langemark
Zonnebekerstraat 27
8920 Langemark

bestuur@vbslangemark.be

Ondernemingsnummer: 0445.104.888

RPR: Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Ieper

Scholengemeenschap

Onze school vormt samen met een aantal andere vrije basisscholen uit Langemark-Poelkapelle en Zonnebeke scholengemeenschap 'De Kollebloeme':



VBS Madonna Sint-Juliaan



VBS De Ooievaar (Poelkapelle)



VBS De Wijzer (Zonnebeke)



VBS De Biesweide (Beselare)

Coördinerend directeur dhr. Xavier Vansteenkiste neemt de dagdagelijkse leiding van de scholengemeenschap op zich samen met de directies van de verschillende scholen. Er wordt samengewerkt op vlak van personeel, preventie, leerlingenbegeleiding, onderwijswetgeving en verschillende pedagogische-didactische thema's.

Schooluren

Hieronder zijn de schooluren terug te vinden:

Maandag	8:45 - 10:25 10:40 - 11:55 13:15 - 14:55 15:10 - 16:00
Dinsdag	8:45 - 10:25 10:40 - 11:55 13:15 - 14:55 15:10 - 16:00
Woensdag	8:45 - 10:25 10:40 - 11:30
Donderdag	8:45 - 10:25 10:40 - 11:55 13:15 - 14:55 15:10 - 16:00
Vrijdag	8:45 - 10:25 10:40 - 11:55 13:15 - 15:00

De poort gaat 's morgens open om 8 uur en 's middags om 12.55 uur. We vragen om kinderen niet vroeger te sturen. De school is niet verantwoordelijk voor kinderen die wachten aan een gesloten schoolpoort. Ouders brengen hun kind tot op de juiste speelplaats en nemen daar afscheid. Ouders gaan niet mee in de gang (tenzij om een leerkracht te spreken).

Wees ten laatste 5 minuten voor tijd aanwezig op de speelplaats. Tijdige aanwezigheid is belangrijk om niet systematisch een deel van de lessen te missen.

Na school worden de kleuters via het oranje poortje in de hoek van de speelplaats opgehaald op de koertjes naast de klassen. De koertjes worden niet betreden voor 16.00 uur om zo de slotactiviteiten in de kleuterklas niet te verstoren. De kinderen van het lager worden opgehaald op de speelplaats van het lager.

Het is verboden om voor en na schooltijd de Elf Novemberlaan in te rijden om je auto te parkeren of kinderen op te halen. Dit om de veiligheid van de kinderen rond de schoolpoort te garanderen en overlast voor de burens te vermijden. Het is niet toegelaten om op de zoen-en-vroemzones voor de school langdurig te parkeren.

Buitenschoolse Kinderopvang Het Buitenbeentje

Op school is er voor 8.00 uur en na 16.15 uur (11.30 uur op woensdag en 15.00 uur op vrijdag) geen opvang op school. Wens je toch opvang buiten deze uren? Dan kun je terecht bij de buitenschoolse kinderopvang Het Buitenbeentje. Deze bevindt zich net naast de sporthal 'Den Tap'. De kinderen worden er opgevangen vanaf 's morgens 6.45 uur tot 's avonds 19.00 uur. Met begeleiders worden de kinderen van en naar school gebracht. De school zelf kent geen enkele verantwoordelijkheid voor het gebeuren binnen de kinderopvang. Voor inlichtingen kunt u steeds terecht bij coördinator: Lindsay Viaene (0478 32 74 06 of lindsay.viaene@langemark-poelkapelle.be).

Refter

De leerlingen kunnen vier maal per week ofwel een warme maaltijd krijgen (met soep en water) ofwel boterhammen eten (met water, soep en fruitsap) binnen onze refter. We vragen om bij aanvang van het schooljaar door te geven of je kind boterhammen, een warme maaltijd of thuis zal eten. Uit organisatorische redenen vragen we om dit gedurende minstens een maand gelijk te laten. Wijzigingen kunnen steeds doorgevoerd worden in de eerstvolgende eerste schoolweek van de maand. Wijzigingen worden digitaal doorgegeven via onze website: www.vbslangemark.be/menu.

De prijzen per maaltijd staan hieronder vermeld:

	Kleuter	Lager
Volle maaltijd	3,20 euro	3,50 euro
Boterhammen met ecosap en soep	0,90 euro	0,90 euro

Omdat een groot aantal kinderen binnen onze refter eten, zorgen we voor een rustig verloop van de maaltijd. Soms lassen we bewust een stiltemoment in om de rust te doen terugkeren. Kinderen worden actief aangesproken op hun verantwoordelijkheden en helpen mee aan een vlot verloop van de refter. Bepaalde

klasgroepen helpen ook met bepaalde taken binnen de refter (vb. bekertjes helpen afdrogen, jasjes van kleuters helpen aandoen...).

Ieder middagmaal bestaat uit soep en een gevarieerde maaltijd met groenten. De eerste keer krijgen de leerlingen alles op hun bord. Er is een mogelijkheid om zich een tweede keer te bedienen wanneer de hoeveelheden dit toelaten. De kinderen worden aangemoedigd om zeker van alles te proeven. De leerlingen krijgen water en kunnen altijd bijvullen.

De toezichter probeert erop toe te zien dat de kinderen hun boterhammen opeten. Wat niet op is, gaat terug mee naar huis. Bij voorkeur wordt een genaamtekende boterhamdoos meegebracht. Frisdrank, aluminium- of plasticfolie, brikjes en snoep worden niet meegenomen naar de refter.

Carmen en Stephanie coördineren het hele middaggebeuren. Ze worden hierbij bijgestaan door Françoise, juf Ann, juf Annick, juf Saartje en juf Laura.

Slaapklas

Een volle dag naar school komen is voor enkele instappende peuters een hele opgave. Daarom bieden wij als school de kans aan instappende peuters om even tot rust te komen in onze slaapklas. Onze slaapklas gaat door tussen 12.15 en 13.15 uur en wordt begeleid door onze kinderverzorgster Charlotte en vrijwillige oma Denise.

We voorzien zelf een aangename en goed uitgeruste locatie, een persoonlijk bedje en een persoonlijke slaapzak. We vragen dat je als ouder een knuffel en eventuele slaappampers voorziet.

De klasleerkracht staat in nauw contact met de mensen die de slaapklas begeleiden en houdt je op de hoogte van hoe het slapen loopt. Als school vragen we om je kind tijdig te laten slapen zodat we de slaapklas kunnen afbouwen na de instapdatum.

Rijen, fietsen en fluohesje

Om de kinderen veilig huiswaarts te laten keren na school, organiseren we een aantal rijen: een rij tot net over het kruispunt, een oversteekplaats aan de Eekhoutmolenstraat en een rij tot aan BKO Het Buitenbeentje.

Kinderen kunnen te voet, met de step of met de fiets naar school komen. Kinderen plaatsen de fiets of step in de voorziene fietsrekken bij de groene poort. Eenmaal op school wordt er niet meer met de fiets of step gereden. Mogen we uitdrukkelijk vragen dat je je kind de eerste keren zelf begeleidt naar school en hem of haar zo de gevaren op zijn of haar route leert kennen? Kinderen nemen steeds de kortste veilige route naar school en veranderen deze route niet. De school draagt geen

verantwoordelijkheid voor diefstal of wanneer kinderen zonder medeweten van de school hun route naar of van school veranderen.

Daarnaast is ook gezien worden in het verkeer erg belangrijk voor de veiligheid. Als zwakke weggebruiker willen we dat onze kinderen opvallen in het verkeer. Daarom krijgt iedereen bij aanvang van het schooljaar een gratis fluoohesje. Deze is verplicht het hele schooljaar te dragen. We vragen ook enkel het fluoohesje van de school te dragen. Ook een fietshelm is geen overbodige luxe en kan levens redden. Bij verlies of opzettelijk stukmaken van het fluoohesje wordt een bijdrage van 3,50 euro aangerekend voor een nieuw exemplaar via de schoolrekening.

Vakanties

- Herfstvakantie: 28 oktober 2024 t.e.m. 1 november 2024
- Kerstvakantie: 23 december 2024 t.e.m. 3 januari 2025
- Krokusvakantie: 3 maart 2025 t.e.m. 7 maart 2025
- Paasvakantie: 7 april 2025 t.e.m. 21 april 2025
- Zomervakantie: 30 juni 2025 (vanaf 11.55 uur) t.e.m. 31 augustus 2025

Vrije dagen en pedagogische werkdagen

- Woensdag 25 september 2024 (pedagogische werkdag)
- Maandag 7 oktober 2024 (vrije dag)
- Maandag 18 november 2024 (pedagogische werkdag)
- Woensdag 12 maart 2025 (pedagogische werkdag)
- Vrijdag 2 mei 2025 (vrije dag)

Vaste instapdagen en infomomenten voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- de eerste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- de eerste schooldag van februari;
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de website van de Vlaamse Overheid kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen. Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school. Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

Voor elke instapdag organiseert onze school een infomoment voor (nieuwe) ouders van instappende peuters. Na een algemene toelichting over onze school en de officiële inschrijving, kunnen de nieuwe peuters de klas ontdekken en kan je als

ouder in gesprek gaan met de juf van de peuterklas. Voor meer informatie over instappen en onze infomomenten kan je terecht bij de directeur:



Hobie Dujardin
057 48 82 62 - 0497 92 17 10
directeur@vbslangemark.be

Schooluitstappen

Op onze school worden sporadisch eendaagse uitstappen gemaakt in het kader van de lessen die op school worden gegeven. Het gaat bijvoorbeeld om een leerwandeling in de buurt van de school of een bezoek aan een bepaald museum. Je kind is verplicht om deel te nemen aan schooluitstappen die korter zijn dan één schooldag.

Daarnaast maakt onze school ook jaarlijks een schoolreis (kleuter en om het jaar in het lager) of meerdaagse uitstap (om het jaar in het lager). Het eerste en tweede leerjaar trekken op bosklassen, het derde en vierde leerjaar op zeeklassen en het vijfde en zesde leerjaar op plattelandsklassen. In het schooljaar 2024-2025 staan enkel schoolreizen gepland.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die één schooldag of langer duren (meerdaags). Die activiteiten maken namelijk integraal deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Leerlingen die om gelijk welke reden niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

Maak je je zorgen omtrent de financiële haalbaarheid van de verschillende uitstappen? Contacteer dan directeur Hobie. We zoeken samen graag naar een oplossing.

Een sportieve school

Onze school is een sportieve school. Vanaf het lager is voor alle turnlessen en sportactiviteit turnkledij nodig die je kind in een genaamtekende turnzak naar school meebrengt. Ook de turnkledij wordt genaamtekend. De turnkledij wordt één keer per maand meegegeven naar huis om te wassen.

Het turnpak bestaat uit volgende zaken:

- Het turn-t-shirt van de school (te verkrijgen bij de turnleerkracht voor 10 euro);
- Een zwarte korte broek;
- Turnschoenen (in de eerste graad bij voorkeur zonder veters) of turnpantoffels vanaf het derde kleuter;

Naast de turnlessen zitten verschillende sportactiviteiten verweven in onze dagelijkse schoolwerking. Zo zijn er verschillende sportieve speelplaatskoffers, gaan de kinderen spelen op het speelplein, worden verschillende competities georganiseerd... Fair play staat centraal tijdens al onze sportactiviteiten.

Zwemmen en watergewenning

In het lager gaan we op woensdag één trimester lang zwemmen in het zwembad van Ieper. Dit doen we per klas en steeds met de bus. De juf of meester begeleidt de klas onderweg en staat in voor het toezicht van kinderen in het zwembad zelf. Onze leerkracht bewegingsopvoeding - meester Stijn - staat in voor het aanleren van het zwemmen.

Ook het derde kleuter gaat vanaf het tweede semester maandelijks zwemmen in het zwembad van Ieper. Zij doen aan watergewenning wat een belangrijke voorbereiding is op het zwemmen in het eerste leerjaar. Zij gaan zwemmen met ouders die instaan voor het vervoer.

De kostprijs is 35 euro per kind voor een heel trimester zwemmen. We betalen hiermee de ingang van het zwembad en het busvervoer. Voor het derde kleuters is de watergewenning gratis omdat we gebruik maken van (groot)ouders die ons naar het zwembad brengen. Het eerste leerjaar gaat (wegens subsidie) gratis zwemmen. Abonnees van het zwembad krijgen geen korting op het inkomgeld.

Enkel bij het voorleggen van een medisch attest dienen kinderen niet te zwemmen. Ze gaan wel mee naar het zwembad of dienen op school te blijven. We verrekennen de afwezigheid in het aangerekende bedrag vanaf twee opeenvolgende zwemlessen afwezigheid en enkel na het voorleggen van een wettig doktersattest.

Onderwijsloopbaan

Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. Hier wordt je als ouder steeds van op de hoogte gebracht. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij

de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou (en de school) nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. De klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

Zittenblijven in het kleuter of in het lager onderwijs

Op basis van onze schoolvisie creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. Deze klassenraad geeft dit advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag of op eigen initiatief. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.



Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar. Al proberen we in de praktijk ten alle tijden meer dan één keer overzitten te vermijden.

Uitschrijven

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je kind verlaat zelf onze school.
- Je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd.
- Je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
 - ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing;
 - ofwel op het einde van het huidige schooljaar;
 - ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
 - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - Het CLB wijzigt het IAC-verslag* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

Verboden te roken en dieren mee te brengen

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: ouders, personeel, bezoekers... Ook

verdampers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten. Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen. Het is daarnaast ook verboden om dieren mee te brengen op de speelplaats. Als je vindt dat het rookverbod of het verbod op dieren op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directeur.

Verkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap of schoolfeest, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

HOOFDSTUK 3

Wat mag je van ons verwachten?



In dit hoofdstuk vind je als ouder verwachtingen die je kan hebben ten opzichte van onze school. Je vindt er meer informatie over leerlingenevaluatie, onze zorg op school, onze partners...

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dit doen we door een doelgericht zorgbeleid te voeren vanuit onze schoolvisie (pijler 'Groeien') en dit binnen vier domeinen: leren en studeren, psychisch en sociaal functioneren, onderwijsloopbaan en preventieve gezondheidszorg. Dit voor alle kinderen: van de moeizaam lerenden tot de moeiteloos lerenden.

Door sterk onderwijs te combineren met een kwalitatieve leerlingenbegeleiding via onze zorgleerkrachten zijn we als school in staat veel zorgvragen op te vangen binnen fase 0 en 1 van het zorgcontinuüm. In alle klassen komen verschillende zorgleerkrachten in de klas om de leerkracht te ondersteunen bij het aanleren van kennis en vaardigheden. Daarnaast bieden onze zorgcoördinatoren vanuit hun specifieke expertise ook gerichte ondersteuning aan de leerkrachten tijdens overlegmomenten. Ze bieden gerichte remediëringen, ontwikkelen specifieke materialen, ... We werken hierbij zoveel mogelijk vanuit de onderwijsbehoeften van de kinderen maar hebben steeds als doel elk kind maximaal te laten leren.

Wanneer deze hulp niet volstaat komt er via overleg met ouders, het kind, het CLB en eventuele andere partners een intensievere begeleiding tot stand. Dit kan zich binnen fase 2 en 3 van het zorgcontinuüm uiten in gerichte externe hulp, redicodimaatregelen, leersteun en/of individuele leerlijnen. Sporadisch overleg met alle partners is cruciaal binnen deze fase.

Als ouder ben je een evenwaardige en noodzakelijke partner. We rekenen graag op jouw uitgebreide kennis van je kind en vragen tegelijk ook respect voor onze kennis van hoe leren werkt. Aarzel niet om de klasleerkracht of zorgcoördinatoren aan te spreken indien je je zorgen maakt over de ontwikkeling van je kind.



Zorgcoördinator kleuter:

Daisy Vandaele
0477 66 86 52
daisy@vbslangemark.be



Zorgcoördinator lager:

Laura Masschelin
0495 70 85 40
laura@vbslangemark.be

Huiswerk en studeren

Huiswerk op VBS Langemark bestaat uit korte oefenmomenten om leerstof te automatiseren en/of om leerstof gespreid in de tijd te gaan oefenen. Het betreft nooit nieuwe leerstof. In de eerste graad ligt de focus op korte oefenmomenten van lezen en rekenen om zo de basisleerstof te automatiseren wat cruciaal is voor de verdere schoolloopbaan. Vanaf de tweede graad verschuift dit meer en meer naar het gespreid oefenen van leerstof in de tijd en naar leren leren. De opgegeven taken worden steeds in de schoolagenda geschreven. In de klas wordt het huiswerk actief opgestart en de volgende dag opnieuw verwerkt.

Kinderen maken best zelfstandig hun huiswerk. Als ouder kan je soms hulp bieden bij de oefeningen maar ga hier niet te ver in. Was een huiswerk te moeilijk? Noteer dit dan op het huiswerk. Het huiswerk wordt de dag nadien in klas verbeterd en de leerling krijgt dan nog de nodige uitleg. We hebben veel aandacht om kinderen aan te leren hoe ze hun huiswerk moeten maken en hoe ze leerstof zelf kunnen leren.

Alle door de leerkracht opgelegde taken worden uitgevoerd. Wanneer huiswerk niet wordt gemaakt blijft een leerling in de klas om dit af te werken. Bij meermaals niet maken van het huiswerk volgt een sanctie waarvan je als ouder op de hoogte wordt gebracht.

Meer informatie over ons huiswerkbeleid vind je in onze ouderfolder rond huiswerk en leren op onze website.

Enigma-werking voor cognitief sterk functionerende kinderen

Onze schoolvisie zegt dat we op onze school élk kind laten groeien. Van de kinderen die moeizaam leren tot de kinderen die moeiteloos leren. Daarom hebben we ook specifieke aandacht voor onze cognitief sterk functionerende (CSF) kinderen. Naast de basisleerstof en uibreidingsleerstof gaan we bij onze CSF-kinderen de leerstof gaan compacten en gaan we hen extra uitdagende materialen aanbieden die de leerstof verder gaan verdiepen. Bij het compacten gaan we onze CSF-kinderen de leerstof die ze reeds beheersen niet nog gedurende een lange tijd laten inoefenen en wordt er geschraapt in de oefentijd van de basis- en uitbreidingsleerstof. Als extra uitdagende materialen gaan we in het kleuter Smartgames of andere denkspelletjes gebruiken en in het lager werken we met Krak- of andere bundels. Het gaat om uitdagende materialen en niet gewoon meer van hetzelfde.

Wie deze oefeningen krijgt, hangt sterk af van de leerling zelf: Kan hij of zij voldoende zelfstandig werken? Heeft hij of zij nog voldoende tijd om de extra uitdaging te maken? Is de extra uitdaging niet te moeilijk? Toont hij of zij voldoende doorzetting? Op basis van observaties in de klas en op basis van

leerlingvolgtoetsen, wordt een kind al dan niet tijdelijk deze extra uitdagende materialen aangeboden.

Voor de kinderen die ook na de extra uitdagende materialen in combinatie met het compacten op hun honger blijven zitten, is er de Enigmaklas. Binnen de Enigmaklas gaan we de leerstof van de kinderen gaan verrijken met leerinhouden die buiten het leerplan vallen. Het is steeds de bedoeling dat leerlingen de volledige gefaseerde aanpak doorlopen vooraleer over te gaan naar de Enigmaklas. Sommige kinderen hebben ook voldoende met enkel de uitbreidingsleerstof of enkel de extra uitdagende materialen én ook dat is prima! Het is steeds de school die - op basis van intern overleg, gesprekken met ouders, specifieke toetsen, socio-emotionele factoren en klasobservaties - beslist aan welke fase een bepaald kind nood heeft.

Agenda van je kind

In de kleuterklassen en in het eerste leerjaar hebben de kinderen een heen-en-weerschriftje. Vanaf het tweede leerjaar hebben de leerlingen een schoolagenda, die elke week door één van de ouders wordt ondertekend. De schoolagenda wordt in de klas steeds begeleid ingevuld en wekelijks nauwkeurig nagekeken en ondertekend door de leerkracht. Naast het vermelden van uitslagen is de schoolagenda een hulpmiddel om contact te houden tussen ouders en leerkrachten. Het is daarnaast ook een planningsinstrument waarin huiswerk en toetsen worden genoteerd.

Leerlingenevaluatie

Toetsen, proeven en rapporten

Onze school hanteert een brede evaluatie en gaat hierbij uit van de groei van leerlingen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces. Hierbij wordt regelmatig getoetst in welke mate de kinderen de leerstof kennen. Op die manier kunnen we snel bijsturingen doen waar nodig en zijn we in staat snel feedback te bieden aan de leerling en onze leerlingbegeleiding verder te organiseren. De resultaten van deze toetsen zie je dan ook verschijnen in de agenda.

Omdat toetsen naast het inzicht krijgen in het leerproces van een kind ook een goede manier is om leerstof in te slijpen, nemen we soms ook toetsen af onder de vorm van 'retrieval practice'. Dit zijn korte toetsen waarmee we kinderen stimuleren om wat ze geleerd hebben terug op te halen uit hun lange termijngeheugen. De resultaten van deze toetsen horen bij de gewone lespraktijk en worden niet steeds gecommuniceerd via de agenda.

Tweemaal per jaar is er ook een proevenperiode: eind december (niet voor het eerste leerjaar) en eind juni. Tijdens deze proevenperiode worden alle leervakken

getoetst en gaat het dus om een ruimer pakket aan leerstof. De resultaten van deze proevenperiodes krijgen een neerslag in een rapport. Naast cijfergegevens vind je ook een beoordeling van de leef-, leer- en werkhouding van je kind. Zo brengen we de volledige ontwikkeling van je kind in kaart. Naast het rapport na de proevenperiode in december en juni, krijgt je kind nog twee keer een rapport mee naar huis: net voor de herfstvakantie en net voor de paasvakantie. We vragen telkens dat minstens één van de ouders het rapport handtekenen.

De proefwerkperiodes worden bij voorkeur kort gehouden. Een kort overzicht van de toetsen wordt aan de ouders meegedeeld. Vergeet niet dat ook in proefwerktijd kinderen nood hebben aan veel ontspanning. Het is nooit de bedoeling dat ouders verlof nemen of hun kinderen heel intensief gaan begeleiden tijdens de proeven.

Op het einde van het vierde leerjaar nemen alle leerlingen, behalve anderstalige nieuwkomers en de leerlingen met een individueel aangepast curriculum, deel aan de Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands. De school kan er wel voor kiezen om deze leerlingen toch te laten deelnemen. De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn in de evaluatie.

Oudercontacten

Voor zowel het kleuter als het lager zijn er tweemaal per jaar oudercontacten. In het kleuter zijn er oudercontacten in januari en in juni. In het lager zijn er oudercontacten telkens na de proevenperiode (december en juni). Voor het eerste leerjaar zijn er geen oudercontacten in december, maar wel in oktober, februari en juni. Voor het zesde leerjaar zijn er geen oudercontacten in juni, maar wel voor de paasvakantie met oog op de overgang naar het secundair onderwijs. Tijdens deze



oudercontacten kan het zijn dat één van de zorgleerkrachten aansluit om meer informatie te geven over de (lopende) leerlingenbegeleiding op school.

Getuigschrift basisonderwijs

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen. Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je vinden op de schoolkalender (zie proclamatie zesde leerjaar).

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Met wie werken we samen?

VCLB Westhoek

Onze werkt samen met VCLB Westhoek afdeling Ieper:



Bukkersstraat 38, 8900 Ieper
057 21 60 48
info@vrijclbwesthoek.be



Contactpersoon CLB:

Lynn Vaneekhoutte
057 21 60 48
lynn.vaneekhoutte@vrijclbwesthoek.be

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Het CLB werkt vraaggestuurd. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy.

Een deel van de begeleiding van het CLB is verplicht en kun je je als ouder niet tegen verzetten:

- De begeleiding van spijbelgedrag.
- De systematische contactmomenten. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangsbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts

van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.

- De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
- De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Een ouder kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

Katholiek Leersteuncentrum West-Vlaanderen

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag. Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

Onze school is aangesloten bij het Katholieke Leersteuncentrum West-Vlaanderen West. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor het type basisaanbod, type 2, type 3 en type 9. Voor type 4 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifieke leersteuncentrum Dominiek Savio en voor type 6 en type 7 met het specifiek leersteuncentrum Spermalie - De Kade. Meer informatie is te vinden

op www.leersteunwvl.be, onder andere over aanmeldingen, klachten of contactgegevens.

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Kinderen die verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum hebben onder bepaalde voorwaarden ook recht op tijdelijk onderwijs aan huis. Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je via email een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.

- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis. Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directeur.

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen. Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomen niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Als je kind (ernstig) ziek wordt, een ongeval heeft gehad of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we om je kind op te halen.

We zullen als school nooit zelf medicatie toedienen wanneer je kind ziek wordt. Bij een ongeval dienen we wel de eerste hulp toe. Hiervoor zijn een aantal leerkrachten gespecialiseerd na het volgen van een EHBO-cursus. Zij worden elk jaar opnieuw bijgeschoold.

Wanneer we jullie niet kunnen bereiken, kunnen we in uitzonderlijke gevallen zelf naar de huisarts of het ziekenhuis gaan om zo je kind de nodige zorgen te laten toedienen. Eventuele kosten die we hiervoor maken worden via de schoolrekening teruggevorderd.

Bij een ongeval op school kunnen binnen de 48 uur steeds verzekeringspapieren verkregen worden via het secretariaat. Het is hierbij belangrijk om duidelijk te weten wat is gebeurd. Heb je vragen over de schoolverzekering na een ongeval, contacteer dan het secretariaat:



Erna Lemahieu
057 48 82 62
erna@vbslangemark.be

Schoolverzekering

De schoolverzekering dekt lichamelijke ongevallen die je kind op school (of op schoolse activiteiten) heeft. Ook de weg naar school wordt gedekt door de schoolverzekering, maar dan is het belangrijk dat je kind de kortste en veiligste weg volgt binnen een bepaald tijdsbestek voor of na de schooluren. Concreet vergoedt de schoolverzekering het verschil tussen de totale kosten en de tussenkomst van uw eigen ziekenfonds. Schade of diefstal van kledij, fietsen of persoonlijke bezittingen dekt de verzekering niet. Ook de school is niet verantwoordelijk voor dergelijke zaken. Voor brillen kan de verzekering in bepaalde gevallen wel tussenkomen



wanneer de oorzaak ligt bij iemand anders. Meerdere breuken tijdens een schoolcarrière wordt door de verzekering gezien als nalatigheid waardoor tussenkomst niet meer mogelijk is.

Bij een ongeval op school moet binnen de 48 uur na het ongeval contact worden genomen met de directie of het secretariaat waarna je verzekeringsdocumenten zal ontvangen. Na het openen van het dossier bij de verzekeringsinstelling verloopt alle communicatie rechtstreeks tussen ouders en de verzekeringsinstelling. Voor al je vragen in verband met de schoolverzekering, kan je terecht bij het secretariaat.

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Gebruik van medicatie op school

In uitzonderlijke gevallen kan je als ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden met een schriftelijk attest van de dokter, een door de ouders ingevulde en ondertekende medicatiekaart dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat of een sticker van de apotheek op de medicatie met duidelijke vermelding van de naam van het kind en de correcte dosering. De medicatiekaart is te downloaden op onze website. Zonder duidelijk attest dienen wij geen medicatie toe. Het schoolteam kan ook nooit aansprakelijk gesteld worden voor het verkeerdelijk toedienen van bepaalde medicatie.

Kriebelteam

Om verspreiding van hoofdluizen tegen te gaan houdt onze school drie keer per schooljaar een grote luizencontrole. Deze gaan telkens door na de zomer-, kerst- en paasvakantie. De controle gebeurt door ons Kriebelteam dat bestaat uit onze zorgcoördinatoren en een aantal ouders die binnen de medische sector werken. Na een controle word je op de hoogte gebracht van het resultaat. We vragen dat je direct en actief gaat behandelen naargelang het resultaat. Bij blijvende luizenproblemen, zitten we graag rond de tafel om een oplossing te zoeken voor het probleem (eventueel met ondersteuning van het CLB). Daarnaast vragen we om ons ook zelf op de hoogte te brengen van een eventuele vondst van luizen zodat we ouders van klasgenoten kunnen aansporen om thuis te controleren. Je melding wordt steeds discreet behandeld. Meer informatie over ons anti-luizenbeleid lees je in ons anti-luizenprotocol op onze website.

Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

Privacy

Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

De gegevens van je kind verwerken we met Informat, Questi en op anonieme wijze met Appwel. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken. Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij op vraag van de andere school aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of IAC-verslag heeft. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een IAC-verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen bijvoorbeeld op onze website, Facebookpagina, Instagram-pagina of Youtube-kanaal of binnen één van onze brochures. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via ons toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld - of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

Gebruik van beveiligingscamera's op onze school

Onze school maakt gebruik van beveiligingscamera's om zo het schoolgebouw te beschermen van vandalisme en diefstal. Op deze manier willen we een oogje in het zeil houden wanneer niemand op school aanwezig is. Aangezien de camera's bedoeld zijn voor beveiliging van het schoolgebouw, registreren deze enkel tussen 16.30 uur 's avonds en 8.00 uur 's morgens, in het weekend en tijdens schoolvakanties. De camera's registreren op geen enkel moment het dagelijkse schoolleven.

Worden jij of je kind toch gefilmd tijdens één van de bovengenoemde momenten, dan heb je het recht om deze beelden te bekijken. Hiervoor dien je een aanvraag in bij de directeur (die als enige toegang heeft tot de geregistreerde beelden). Je motiveert waarom je de beelden wilt inzien en geeft een voldoende gedetailleerde beschrijving van wat je wil zien. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.

De installatie van de beveiligingscamera's is gebeurd door een professioneel bedrijf met jarenlange ervaring in het plaatsen van beveiligingscamera's op school. De volledige installatie is conform de camera- en privacywetgeving.

HOOFDSTUK 4

Wat verwachten we van jou als ouder?



In dit hoofdstuk vind je als ouder alle verwachtingen die we als school hebben ten opzichte van jou. Je vindt er meer informatie over oudercontacten, schoolkosten, ouderlijk gezag...

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen bij één van de zorgcoördinatoren of bij de klasleerkracht van je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wie als ouder zelden aanwezig is, mist onvoldoende informatie om zijn of haar kind vlot school te laten lopen op onze school.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs. We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs. Indien je kind afwezig is verwachten we dat je ons voor 8.45 uur verwittigt. Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigd over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind mee naar de betalende naschoolse opvang (indien hij of zij daar ook is ingeschreven).

Het is verboden om met leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) buiten de schoolvakanties op reis te vertrekken. Doe je dit toch, dan is je kind onwettig afwezig en moeten we dit melden aan het CLB. Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, moeten we dit melden aan de overheid.

Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen en stimuleren. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte begeleiding. We kunnen zelf redelijke aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds in overleg met jullie als ouders. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft. Maatregelen hebben steeds als doel kinderen maximaal tot leren te blijven brengen.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

Leerlingenvervoer door (groot)ouders

Bij bepaalde buitenschoolse activiteiten doen we als school beroep op vervoer met (groot)ouders om zo de kosten van een bus te vermijden. Indien ouders of grootouders zich engageren voor leerlingenvervoer gaan we er steeds van uit dat je beschikt over een geldig rijbewijs, een conforme autoverzekering en een gekeurde wagen. Daarnaast verwachten we dat wie instaat voor het vervoer zich ook steeds aan de wegcode houdt.

Ouderlijk gezag

Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven. De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter. Het is aangewezen om een kopie van het vonnis of arrest te bezorgen aan de school.

Afspraken rond informatiedoorstroom

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming. Brieven worden, indien gewenst, in dubbel meegegeven. Dit dient door de ouders bij de directeur aangevraagd te worden. Met het oudercontact worden beide ouders uitgenodigd. De leerlingbespreking wordt bij voorkeur samen gehouden zodat elke ouder hetzelfde hoort. In uitzonderlijke gevallen organiseren we oudercontacten apart. In geen geval kan de school informatie verstrekken die in een rechtszaak tegen de andere ouder gebruikt wordt.



Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

Schoolkosten

Overzicht kosten

Hieronder vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven. Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijzen zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo een wijziging zullen we je hiervan op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Hieronder zijn de verschillende prijzen terug te vinden:

VASTE PRIJZEN		RICHTPRIJZEN	
Warme maaltijd kleuter	€ 3,20	Schoolreis kleuter	€ 30
Warme maaltijd lager	€ 3,50	Schoolreis lager	€ 40
Boterhammen met sap	€ 0,90	Meerdaagse lager	€ 50/dag
Watergewenning K3	gratis	Sportactiviteiten	€ 5
Zwemmen en vervoer L1	gratis	Leeruitstap	€ 5
Zwemmen en vervoer	€ 35	Nieuwjaarsbrief	€ 0,70
Turn-t-shirt	€ 12		
Fluojas (na verlies)	€ 3,50		

Wijze van betaling

Je krijgt maandelijks een schoolrekening digitaal via e-mail. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 10 dagen na afgifte. De rekening kan betaald worden via overschrijving of via domiciliëring.

Gelieve de rekening na ontvangst goed na te kijken. Een foutje is altijd mogelijk en kan doorgegeven worden aan het secretariaat. Pas na 10 werkdagen wordt de domiciliëring aan de bank doorgegeven. In geval van een echtscheiding worden facturen niet gesplitst. Het is aan de ouders om tot een overeenkomst qua betaling te komen.

Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Recupereren van kosten

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Participatie

Ouderraad VBS Langemark

Onze ouderraad is een dynamische groep ouders die op een opbouwende wijze meewerkt aan het schoolleven. De ouderraad organiseert zelf vormende activiteiten en ondersteunt de school bij allerlei schoolse festiviteiten. Daarnaast steunen ze de school materieel en financieel.

De ouderraad heeft informatierecht en kan de school adviseren over het schoolleven in de breedste zin van het woord. Heb je zin om je op een laagdrempelige en vooral plezierige manier te engageren voor onze school? Aarzel dan niet om toe te treden tot onze ouderraad. Meer informatie of toe treden kan via de voorzitter van de ouderraad:



Jeroen Leplae
0499 21 01 88
ouderraad@vbslangemark.be

De overige leden van de ouderraad zijn hieronder terug te vinden. De directeur sluit eveneens aan op de vergaderingen van de ouderraad:

- Jeroen Leplae (voorzitter)
- Steven Dubois (ondervoorzitter)
- Tara Geloen (secretaris)
- Fien Coorevits
- Glenn Lermytte
- Inge Maddelein
- Stephanie Vermeylen
- Stefaan Lobelle
- Gwendolien Dekens
- Stéphanie Hillewaere
- Pedro Molly
- Kenny Dehaene

Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan met vertegenwoordigers uit de ouderraad, het personeel en de lokale gemeenschap. Binnen dit participatieorgaan



woord. De schoolraad kan het schoolbestuur (indien nodig) ook schriftelijk adviseren over bepaalde zaken.

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad en het schoolteam. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen. De schoolraad bestaat uit volgende leden:

- Annick Deboudt (leerkracht)
- Christel Ligneel (leerkracht)
- Johan Vanlouwe (leerkracht)
- Jeroen Leploe (ouder)
- Steven Dubois (ouder)
- Tara Geloen (ouder)
- Pol Dewulf (lokale gemeenschap)
- Stan Dewulf (lokale gemeenschap)
- Hobie Dujardin (directeur)

Bij vragen omtrent de schoolraad kan je contact nemen met de directeur:



Hobie Dujardin
057 48 82 62 - 0497 92 17 10
directeur@vbslangemark.be

Afspraken over communicatie

Binnen VBS Langemark gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders (en leerlingen) om zo een gezonde digitale schoolcultuur na te streven op VBS Langemark.

Dringende communicatie

Voor dringende meldingen binnen de lestijden (vb. ziekte, BKO...) kan je de school contacteren via het algemeen nummer 057 48 82 62 of via de directeur op het telefoonnummer 0497 92 17 10. Voor hoogdringende meldingen buiten de lestijden kan je de leerkracht telefonisch contacteren. Hun telefoonnummer is terug te vinden in deze schoolgids. Indien je de leerkracht niet kan bereiken, kan je bij hoogdringende gevallen ook de directeur opbellen op het telefoonnummer 0497 92 17 10.

Niet-dringende communicatie

Elke medewerker van onze school is bij niet dringende communicatie te bereiken via een schooleigen mailadres (voornaam@vbslangemark.be). De directeur is te bereiken via directeur@vbslangemark.be. De tijdspanne tussen het versturen van een bericht en het lezen van een bericht bedraagt tijdens schooldagen 48 uur. Het antwoorden van een bericht gebeurt zo snel mogelijk na het lezen van het bericht. Betreft het een complexere vraag waar meer tijd voor nodig is, dan wordt dit ook zo gecommuniceerd naar jou als ouder.

Communicatie vanuit de school

Opdrachten, taken, toetsen en mee te brengen schoolmateriaal worden via het heen-en-weerschriftje (kleuter) of via de schoolagenda (lager) gecommuniceerd. Occasioneel kan dit ook ruim op voorhand via mail.

Ook de school communiceert geregeld via mail naar de ouders. De school houdt de algemene berichtenstroom beheersbaar door geen externe reclame, maar enkel schoolgerelateerde en relevante informatie te bezorgen via mail. We vragen uitdrukkelijk deze communicatie steeds goed door te nemen.

Vakantieperiodes en vrije dagen

Vakantieperiodes en vrije dagen zijn digitaal luwe periodes om de rust van het schoolteam te garanderen. Zit je toch met een hoogdringende melding? Contacteer dan directeur Hobie via het bovenstaande telefoonnummer.

Sociale media

Andere kanalen (vb. Messenger, Whatsapp...) behoren niet tot de officiële communicatiekanalen. Ook de Facebookpagina of Instagrampagina van de school zijn niet bedoeld voor communicatie over leerlingen.

HOOFDSTUK 5

Wat verwachten we van je kind?



In dit hoofdstuk vind je als ouder alle verwachtingen die we als school hebben ten opzichte van je kind. Hier vind je meer informatie over afwezigheden, kledij, gedragsregels, leerlingenraad...

Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 8.45 uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Hiervoor kan je contactnemen met het secretariaat 057 48 82 62. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

Je kind is niet leerplichtig in het lager onderwijs

Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- Wegens ziekte

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht van je kind. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.
 - De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en

anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd als het niet door de school wordt opgevangen. Je kind wordt als aanwezig geregistreerd als het door de school wordt opgevangen.

- Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagengewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni!



Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

De leerlingenraad

Elk schooljaar kunnen de kinderen van het derde, vierde, vijfde en zesde leerjaar zich kandidaat stellen voor onze leerlingenraad. Via een motivatiebriefje worden uit elk leerjaar drie vertegenwoordigers verkozen. De leerlingenraad komt om de twee maanden samen en denkt na over het schoolleven in de breedste zin van het woord. Via leerlingenparticipatie willen we de kinderen een stem geven en samen met de kinderen schoolmaken.

Wat mag en wat niet?

Verjaardag vieren

Verjaardagen worden steeds klassikaal gevierd. Hierbij kan je kind een traktaat meebrengen van thuis. Ons motto hierbij is: 'keep it simple'. Een traktaat dat je eenvoudig kan opeten, is ideaal. Er worden op school geen geschenkjes uitgedeeld. Komen er toch geschenkjes mee, dan geven we deze opnieuw mee naar huis. Kinderen die om bepaalde redenen geen traktaat mee hebben, kunnen gebruikmaken van de verjaardagsmand die op school aanwezig is.

Het is verboden om op school uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes uit te delen omdat dit (onbedoeld) leidt tot pijnlijke momenten voor kinderen die geen uitnodiging krijgen.

Kleding

We vragen dat kinderen smaakvol, verzorgd en sober naar school komen. Schoolkledij staat niet gelijk aan vrijetijdskledij of strandkledij. We denken hierbij bijvoorbeeld aan kledij waarbij de buik bloot is of erg korte shorts. Ook voetbal- of sportkledij past niet in de klas (behalve op speciale dagen zoals de dag van de sportclub). Gelieve alle kledij steeds te naamtekenen zodat we kledij snel terug bij de eigenaar krijgen (zeker bij kleuters). Een hoofddeksel mag op school gedragen worden, maar niet in de klas.

Tijdens de turnlessen dragen de kinderen vanaf het lager een turnpak. Het gaat om turnschoenen, een zwarte short en een t-shirt van de school (te koop bij de turnleerkracht). In het kleuter dienen de kinderen vanaf het derde kleuter turnpantoffels te dragen. Een turnpak is in het kleuter niet nodig.

Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere (digitale) materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal. Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

Daarnaast respecteren we ook de deuren, wanden, sanitair en het meubilair. We gaan zorgzaam om met al het materiaal en brengen niet bewust schade aan. Dergelijke kosten worden niet gedekt door de schoolverzekering. Herstellingswerken kunnen bij opzettelijk beschadigen aangerekend worden.

Persoonlijke bezittingen

Sieraden worden niet gedragen op school. Het zijn voorwerpen die snel verloren geraken of zorgen voor moeilijkheden tussen leerlingen. Het is ook verboden om op school een gsm of andere multimedia-apparatuur te gebruiken. Ook hier dreigt het gevaar in schade of problemen tussen kinderen. Daarnaast dekt de schoolverzekering ook geen schade of verlies aan deze bezittingen.

Op de speelplaats zijn speelplaatskoffers, ballen en vrienden aanwezig waarmee de kinderen zich maximaal kunnen uitleven. Eigen speelgoed van thuis (zoals Pokémon kaarten, pop it...) horen niet thuis op de speelplaats.

Gezondheid en milieu op school

Kinderen gebruiken verplicht een boterhamdoos, herbruikbare drinkfles en herbruikbare koek- en fruitdoosjes (met in de doosjes geen plastic verpakkingen). Naar school brengen we geen plastic verpakkingen, brikjes, blikjes of aluminiumfolie mee. In de refter kunnen de kinderen gebruikmaken van bekers en water. Er is eveneens fruitsap aanwezig voor wie boterhammen eet.

Op donderdag brengen de kinderen twee stukken fruit mee of krijgen ze een stuk fruit op school (bij goedkeuring van de subsidie van de overheid). Snoep of chips zijn niet toegelaten op school en kunnen tijdelijk afgenomen worden. We streven maximaal naar gezonde tussendoortjes. De andere dagen ben je vrij om als ouder een koek mee te geven met je kind. Uiteraard mag een stuk fruit ook.

Plastic verpakkingen zijn niet toegelaten op school. Op deze manier willen we onze afvalberg bewust verkleinen en kinderen stimuleren zorgzaam om te gaan met het milieu door te vermijden dat papiertjes in de natuur terechtkomen.

Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn.

Ze zijn steeds in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het beperken van contacten tussen leerlingen of het dragen van een mondkapje. Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

Leefregels

Naast hoge verwachtingen op vlak van leren hebben we als school ook hoge verwachtingen op vlak van gedrag. Dit doen we door in te zetten op vaste routines en duidelijke leefregels. Zo creëren we rust en structuur wat onze leergerichte houding ten goede komt. We zetten volgende leefregels centraal:

1. Ik heb respect voor het materiaal en gebruik alles waarvoor het bedoeld is.
2. Ik vraag op beleefde manier het woord aan de leerkracht door mijn hand op te steken of de leerkracht rustig aan te spreken. Tegen een leerkracht spreek ik algemeen Nederlands.
3. Ik zit in de klas recht op mijn stoel en met mijn benen onder tafel.
4. Ik werk in de klas actief mijn taken af of blijf actief werken/spelen in mijn hoekje tot de leerkracht aangeeft om te wisselen.
5. Ik proef in de refter van alles dat ik aangeboden krijg, blijf op mijn plaats zitten en praat rustig met mijn medeleerlingen aan dezelfde tafel.
6. Ik heb respect voor leerkrachten/medeleerlingen en behandel hen zoals ik ook zelf behandeld wil worden. Pesten, kwetsende taalgebruik of ruwe vechtspelletjes hebben geen plaats op school.
7. Ik speel op de speelplaats op de afgesproken plaatsen volgens de afgesproken schema's en met de afgesproken materialen. Ik speel niet.
8. Ik hou de speelplaats en toiletten netjes en gooi mijn afval in de juiste vuilnisbak. Ook mijn bank en kapstok hou ik netjes. Zo tonen we respect voor de mensen die instaan voor het onderhoud van onze school.
9. Ik blijf rustig en stil in de rij en in de gangen.
10. Ik neem actief en op eerlijke wijze deel aan het les-, speel-, sport- en schoolgebeuren.

Bij overtreding van deze leefregels hoort een specifieke aanpak gebaseerd op het vier ladenmodel. Dit staat in het volgende punt omschreven.

Herstel en sanctieringsbeleid

Het vierlademodel

Een sanctie op onze school volgt uitzonderlijk wanneer kinderen de leefregels overtreden. Een sanctie houdt verband met het conflict zelf en probeert te voorkomen dat dit nog gebeurt. Leerlingen worden gestimuleerd uit deze fouten te leren want kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. We vragen dat ouders ons steunen in onze aanpak. Ouders komen nooit op de speelplaats om het probleem zelf op te lossen. Wanneer je je zorgen maakt,

verwittig dan een leerkracht of de directeur die op hun beurt kunnen optreden waar nodig.

Onze sancties worden genomen op basis van het vierlademodel waarin onze aanpak wordt ingedeeld naargelang de ernst en de frequentie van de overtreding. We houden hierbij steeds rekening met de ontwikkelingsleeftijd van het kind.

<p>EENMALIGE ERNSTIGE OVERTREDING</p> <p>Binnen deze lade zetten we in op zwaardere ordemaatregelen met een duidelijke straf als signaal naar de leerling (en groep) toe. We eisen zo snel mogelijk herstel tussen het slachtoffer en de leerling die het gedrag stelt. Als ouder word je binnen deze lade steeds persoonlijk gecontacteerd.</p>	<p>FREQUENTE ERNSTIGE OVERTREDINGEN</p> <p>Binnen deze lade zetten we in op tuchtmaatregelen met een duidelijke straf als signaal naar de leerling (en groep) toe. We eisen herstel tussen het slachtoffer en de leerling die het gedrag stelt. Als ouder word je binnen deze lade steeds persoonlijk gecontacteerd.</p>
<p>EENMALIGE STORENDE OVERTREDING</p> <p>Binnen deze lade gaan we leerlingen waarschuwen en wijzen op het belang van de leefregel die werd overtreden. Hier is geen herstel nodig en word je als ouder ook niet op de hoogte gebracht van deze overtreding.</p>	<p>FREQUENTE STORENDE OVERTREDINGEN</p> <p>Binnen deze lade zetten we in op begeleidende- en lichtere ordemaatregelen (zie verder). Dit kan een lichte straf zijn als signaal. Tegelijk gaan we het gewenste gedrag aanleren en trainen door in gesprek te gaan met de leerling. Als ouder word je binnen deze lade op de hoogte gebracht via de klasagenda, via mail of via een aankomend oudercontact.</p>

Er is op onze school geen sprake van afzondering in een gesloten ruimte. Wel kunnen kinderen in het kader van een time-out even aan de kant worden geplaatst. Kinderen blijven hierbij steeds onder toezicht. In uitzonderlijke gevallen maken we gebruik van het vastnemen van kinderen wanneer het gedrag van het kind een gevaar vormt voor zichzelf of voor een ander. We doen dit met de nodige zorg en professionaliteit. Nadien brengen we je als ouder ook steeds op de hoogte om je zo het nodige zicht op de situatie te geven. Hier is ruimte voor vragen en zoeken we graag samen naar oplossingen om dit in de toekomst te vermijden. We hebben met ons beleid op gewenst gedrag steeds het beste voor met je kind!

Op VBS Langemark wordt pestgedrag niet aanvaard. We reageren dan ook steeds op elke situatie of melding. De dader en het slachtoffer worden tijdelijk van dichtbij gevolgd. Meer informatie over ons anti-pestbeleid vind je in ons anti-pestprotocol op onze website.

Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- een gesprek met de klasleerkracht, zorgcoördinator of directeur;
- een time-out;
- een zorgplan. Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich meer zal focussen. Je kind krijgt de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het zorgplan worden samen met je kind opgevolgd.

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig en is geen beroep mogelijk.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur.

Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.



Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

1. De directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
2. Jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunende leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
3. Voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
4. Na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

Opvang op school bij preventieve schorsing en uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep.

De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Betwistingen

Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1. Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:



VZW Katholiek Basisonderwijs Langemark
Zonnebekerstraat 27
8920 Langemark

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de derde dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is per aangetekende brief verstuurd.
- het beroep geeft de redenen aan waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

2. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft

uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.

3. De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

4. De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
5. De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

Let op:

- Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).
- Wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1. Je vraagt binnen drie dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen via mail op directeur@vbslangemark.be. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
2. Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de zesde dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
3. De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
4. Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:



VZW Katholiek Basisonderwijs Langemark
Zonnebekestraat 27
8920 Langemark

5. Je hebt daarvoor een termijn van drie dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de derde dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat verstuurd of, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;
- het beroep is per aangetekende brief verstuurd.

- het beroep geeft de redenen aan waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

6. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
7. De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
8. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het



schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

9. De beroepscommissie zal het beroep onontvankelijk verklaren, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

Klachten

Klachtencommissie

Wanneer je ontevreden bent over iets op onze school, dan kun je contact opnemen met de directeur. Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing, eventueel in overleg met het schoolbestuur.



Hobie Dujardin
057 48 82 62 - 0497 92 17 10
directeur@vbslangemark.be

Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie. Je kunt klacht indienen via de webapplicatie klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen of via post via het onderstaand adres.



Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet. De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren. Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie.

Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

